


УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
АУ РК «Коминформ»

  
Т. В. Крысенкова

Приказ № 19-ОД от «23» октября 2015 г.

## РЕГЛАМЕНТ комиссии по противодействию коррупции в АУ РК «Коминформ»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент устанавливает внутреннюю организацию и порядок работы Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) АУ РК «Коминформ» (далее – учреждение) по осуществлению своих полномочий.

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют: действующее законодательство Российской Федерации; Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Устав, Правила внутреннего распорядка АУ РК «Коминформ»; иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящий Регламент.

1.3. Комиссия координирует деятельность работников учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений, взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### 2. Организация и порядок деятельности Комиссии.

2.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается решением Комиссии.

Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

2.2. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

2.3. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется членами Комиссии, секретарем Комиссии.

Подготовленные материалы (информации, справки, заключения, обращения, проекты решений Комиссии) не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания, предоставляются секретарю Комиссии.

2.4. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться сотрудники организации и другие лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в учреждении.

2.5. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

2.6. Лица, приглашенные на заседание Комиссии, оповещаются о повестке дня заседания, дате, времени и месте его проведения, не позднее, чем за 3 дня до его проведения.



2.7. Повестка заседания Комиссии формируется председателем на основе решений Комиссии, а также по предложениям ее членов, которые направляются председателем Комиссии не позднее, чем за 10 дней до проведения очередного заседания и утверждения Комиссией в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

2.8. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

2.9. Решения Комиссии в 5-дневный срок после их подписания направляются членам Комиссии, а также в те структурные подразделения, которым вносятся предложения Комиссии по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям.

2.10. Контроль исполнения решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии, секретарь Комиссии.

### **3. Полномочия председателя комиссии**

3.1. Комиссию возглавляет председатель, который является руководителем учреждения.

3.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием иных представителей, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

3.3. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

3.4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

3.5. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.6. Дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

3.7. Подписывает протокол заседания Комиссии.

### **4. Полномочия членов Комиссии.**

4.1. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

### **5. Внесение изменений.**

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется на основании решения Комиссии путем подготовки проекта регламента в новой редакции председателем Комиссии.

5.2. Срок данного Регламента неограничен, и действует до замены новым.